

個人情報(「保有個人データ」)の開示等のご請求方法について

日本機械リース販売株式会社

当社は、個人情報保護法に基づき、プライバシーポリシー、個人情報保護管理規程を定め、当社が取得し利用する保有個人データについて、各種のご請求方法を以下のとおり定めております。

1. <ご請求の対象となる個人情報>

当社が保有する「保有個人データ」は、以下の個人の情報などです。

- ① 当社取引先の担当者等の個人情報
- ② 当社取引金融機関の担当者等の個人情報
- ③ 当社の日常業務運営に関する取引事業者の担当者等の個人情報
- ④ 当社への入社希望者の個人情報(但し、書類受理日から1年を経過した不用者の情報は削除しており、保有しておりません)

2. <ご請求の対象事項と手続き方法>

ご請求は以下のとおりお手続き下さい。

- 「請求書(様式は適宜)」には以下の内容をご記入下さい。

<各ご請求とも共通の事項>

- ・ご請求日付
- ・ご請求者氏名およびフリガナ
- ・同ご住所
- ・同電話番号
- ・ご請求の対象となる個人との関係(本人、代理人、親、子等)
- ・ご請求の対象となる個人の氏名およびフリガナ
- ・ご請求対象情報が上記①②③の場合は、会社名、所属部署名、役職名
- ・ご請求の対象となる個人の住所(会社の場合は会社住所)

<いずれの場合も以下の書類を添付>

- ・ご請求者本人を証する書類
(運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳)
- ・ご請求者が本人でない場合は、本人との関係を証する書類
(戸籍謄本、住民票謄本、委任状、成年後見登録事項証明書)

- 上記内容に加え、各ご請求ごとに以下の内容をご記入ください。

<開示請求の場合>

- ・「開示請求」である旨の記載
- ・開示請求をする情報の指定

<利用目的通知請求の場合>

- ・「利用目的通知請求」である旨の記載

- ・利用目的通知請求をする情報の指定

<訂正・追加・削除の請求の場合>

- ・「訂正の請求」、「追加の請求」、「削除の請求」のいずれであるのかの記載
- ・「訂正の請求」の場合は、訂正すべき項目、訂正前の内容および訂正内容を記入
- ・「追加の請求」の場合は、追加すべき項目、追加内容を記入
- ・「削除の請求」の場合は、削除すべき項目を記入

<利用停止請求、共同利用の停止請求の場合>

- ・「利用停止請求」または「共同利用の停止請求」である旨の記載
- ・当社が明示している利用目的の達成に必要な範囲を超えた利用であることの理由（内容）、または不正な方法による取得である理由（内容）を簡記

<第三者提供の停止請求の場合>

- ・「第三者提供の停止請求」である旨の記載
- ・停止請求をする情報の提供先または提供方法を記入

<消去請求の場合>

- ・「消去の請求」である旨の記載
- ・当社が明示している利用目的の達成に必要な範囲を超えた利用であることの理由（内容）、または不正な方法による取得である理由（内容）を簡記

以上ご記入いただきました書類は、下記宛先へ電子メール、ファックスまたは郵便にてお送りください。その際、返信用電子メールアドレスまたはFAX番号をご記入ください。

当社の e-mail アドレス：nkl_privacy@nkl.co.jp

FAX番号 : 03-6267-1062

事務局 : 〒100-0005 東京都千代田区丸の内一丁目6番1号
日本機械リース販売株式会社 人事・総務チーム
個人情報保護担当者

<回答方法等>

請求書受領後速やかに回答いたしますが、本人以外からのご請求についての回答は本人宛て行うことがございますので、ご了承ください。

<手数料>

上記各ご請求についての手続きに係る手数料は、当面无料といたします。

以上